

PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGD PRZEZ STOWARZYSZENIE LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA ”GÓRNA PROSNA”

- I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie LGD „Górna Prosna” wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378). Niniejsza Procedura nie reguluje przeprowadzania naborów wniosków, które zostały uregulowane w odrębnych Procedurach.

W niniejszej Procedurze czynności Rady zostały uregulowane jedynie w sposób ogólny, natomiast szczegółowe zasady funkcjonowania tego organu zostały określone w Regulaminie Rady, który stanowi odrębny dokument, dzięki czemu uniknięto powielania tych samych przepisów w dwóch dokumentach.

- II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **Procedura** – niniejsza Procedura;
- 2) **LGD** – Stowarzyszenie LGD „Górna Prosna”;
- 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”;
- 4) **Rada** – Rada Programowa Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”, będąca organem, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS;
- 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia LGD „Górna Prosna”;
- 6) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Samorządem Województwa Opolskiego;
- 7) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- 8) **ustawa w zakresie polityki spójności** – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 9) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570);
- 10) **Wytyczne** – wytyczne nr 2/1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

11) PROW na lata 2014 – 2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;

12) zarząd województwa – Zarząd Województwa Opolskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS;

13) operacja własna LGD – operacja, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy o RLKS oraz w § 14 rozporządzenia, której beneficjentem jest LGD i do której realizacji LGD może przystąpić wówczas, gdy żaden inny podmiot uprawniony do realizacji tej operacji nie zgłosi takiego zamiaru w ciągu 30 dni od dnia podania przez LGD informacji o zamiarze realizacji takiej operacji.

- III. W przypadku gdy niniejsza procedura nie reguluje jednoznacznie postępowania w określonej sytuacji (na przykład ze względu na nietypowy charakter takiej sytuacji) osoby i organy LGD (adresaci Procedury) zobowiązane do stosowania niniejszej procedury powinny podejmować działania kierując się przepisami prawa oraz wiążącymi LGD wytycznymi wydanymi dla PROW na lata 2014 - 2020. W przypadku, gdy przepisy dopuszczają więcej niż jeden możliwy sposób postępowania, adresaci Procedury podejmują działania, które nie naruszają praw wnioskodawców i nie prowadzą do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych beneficjentów.
- IV. W przypadku zidentyfikowania przez adresatów Procedury kwestii, które nie zostały uregulowane w niniejszej procedurze albo które zostały uregulowane w sposób sprzeczny z innymi dokumentami LGD, adresaci Procedury zobowiązani są podejmować działania zmierzające do uzupełnienia lub zmiany niniejszej Procedury.
- V. Procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej, także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.

ETAP I. PODJĘCIE DECYZJI DOTYCZĄCEJ REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD

1. Zarząd dokonuje analizy:

- 1) treści LSR,
- 2) postanowień umowy ramowej i jej załączników,
- 3) poziomu osiągnięcia wskaźników realizacji LSR
- 4) sytuacji na obszarze objętym LSR,

– i określa cel i przedsięwzięcie LSR, które wymagają bezpośredniej interwencji LGD, a także operację, którą w ramach tego celu i przedsięwzięcia może zrealizować LGD z korzyścią dla obszaru objętego LSR lub dla grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR.

- Zarząd w procesie analizy współpracuje z Biurem.

2. Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD.

- wzór uchwały Zarządu stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.

3. Zarząd we współpracy z Biurem przygotowuje fiszkę projektową dla operacji własnej LGD, na której opisuje podstawowe informacje dotyczące planowanej operacji własnej.

- Wzór fiszki projektowej dla operacji własnej LGD stanowi **załącznik nr 2 do Procedury**.

4. Zarząd przekazuje uchwałę wraz z fiszką projektową dla operacji własnej LGD do Biura.

ETAP II. ZAMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ LGD O ZAMIARZE REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

5. Biuro umieszcza na stronie internetowej LGD informację o planowanej do realizacji operacji własnej LGD.

- Wzór informacji na stronie internetowej LGD stanowi **załącznik nr 3 do Procedury**.
- Zamieszczona na stronie internetowej LGD informacja powinna zawierać co najmniej elementy wskazane w Wytocznych..
- Informacja na stronie internetowej LGD powinna być na niej umieszczona przez co najmniej 30 dni, zgodnie z art. 17 ust.6 ustawy o RLKS.

6. W przypadku, gdy przez 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa w pkt 5 Procedury:

- A. nikt inny, uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD zawartej w ogłoszeniu – Biuro informuje o tym fakcie Zarząd (kolejny krok procedury opisano w **pkt 7 i następujących Procedur**) oraz publikuje na stronie internetowej informację, że nikt nie zgłosił zamiaru realizacji operacji opisanej przez LGD;

- B.** zgłoszono zamiar realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD w określonej w ogłoszeniu – Biuro, na podstawie dołączonych do zgłoszenia dokumentów, sprawdza czy podmioty zgłaszające zamiar realizacji takiej operacji, są uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020.
- W przypadku negatywnej weryfikacji tych okoliczności Biuro informuje Zarząd oraz osoby zgłaszające taki wniosek o tym fakcie .
 - W przypadku pozytywnej weryfikacji (tzn. gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020), Biuro informuje o tym fakcie Zarząd, który:
 - 1) informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji o spełnieniu warunków oraz o tym, że LGD ogłosi w ciągu trzech miesięcy nabór umożliwiający złożenie wniosku na realizację tego rodzaju operacji.
 - 2) w terminie 3 miesięcy ogłasza nabór umożliwiający złożenie wniosku na realizację operacji opisanej w ogłoszeniu, o którym mowa w **pkt 5 Procedury**;
–**punktów 8 i następujących niniejszej Procedury** nie stosuje się.
 - LGD wysyła informację o wynikach weryfikacji zgłoszenia do każdego podmiotu, który zgłosił zamiar realizacji operacji.
7. Po upływie 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o zamiarze realizacji operacji własnej LGD, Biuro zamieszcza informację o wpłynięciu lub niewpłynięciu zgłoszeń dotyczących realizacji tej operacji oraz o ewentualnym wyniku weryfikacji otrzymanych zgłoszeń.

ETAP III. POSIEDZENIE RADY DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI WŁASNEJ LGD

8. Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady informację dotyczącą konieczności zwołania posiedzenia Rady w celu dokonania wyboru operacji własnej LGD.
9. Zarząd, przy pomocy Biura, wypełnia wniosek o realizację operacji własnej LGD (pracując na obowiązującym formularzu przygotowanym przez właściwą instytucję) wraz z wszystkimi załącznikami do tego wniosku oraz kompletuje dokumenty niezbędne do dokonania przez Radę oceny operacji własnej LGD oraz – w przypadku wybrania przez Radę tej operacji – do wystąpienia do zarządu województwa ze stosownym wnioskiem o przyznanie pomocy.
- Operacja własna LGD objęta wnioskiem musi być tożsama z operacją, która została opisana w umieszczonej na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa w **pkt 5 Procedury**.
10. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, na którym zostanie dokonany wybór operacji własnej LGD i występuje do Biura z wnioskiem o zawiadomienie Członków Rady o terminie i porządku posiedzenia, opublikowanie ogłoszenia o posiedzeniu na stronie internetowej LGD oraz o przygotowanie dla Członków Rady dokumentów na posiedzenie.

- Biuro przygotowuje dokumenty dla członków Rady, niezbędne do dokonania oceny operacji własnej LGD, w tym karty oceny operacji.
- Wzory kart oceny operacji stanowią **załącznik nr 4** do Procedur.

11. Wybór operacji własnej LGD przez Radę jest opisany szczegółowo w Regulaminie Rady.

- Rada dokonuje wyboru operacji własnej LGD w oparciu o dane z fiszki projektowej oraz wniosku o realizację operacji własnej LGD.
- Rada dokonuje wyboru operacji oceniając ją w oparciu o kryteria wyboru operacji. Wybór operacji własnej LGD dokumentowany jest w postaci uchwały Rady. Wzór karty oceny operacji według kryteriów wyboru operacji stanowi **załącznik nr 4 do Procedury**.

12. Operacja jest uznana za wybraną, jeżeli uzyskała co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach oceny zgodności operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji.

Przekazanie przez Przewodniczącego Rady do Biura wyników oceny operacji własnej LGD, w tym uchwały Rady dotyczącej oceny

ETAP IV. WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOTYCZĄCYM REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD.

13. Biuro uzupełnia dokumentację niezbędną do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji własnej LGD do zarządu województwa i przekazuje komplet dokumentów do Zarządu w celu akceptacji i ewentualnego uzupełnienia brakujących podpisów na wymaganych dokumentach zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytocznych.

14. Zarząd akceptuje wniosek i podpisuje wszystkie wymagane dokumenty a następnie przekazuje wniosek wraz z załącznikami do Biura.

15. Biuro wysyła wniosek wraz z załącznikami do zarządu województwa, bądź upoważniony pracownik Biura składa ten wniosek osobiście w siedzibie właściwej komórki organizacyjnej obsługującej zarząd województwa.

UCHWAŁA nr _____

Zarządu stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”

z dnia _____

**w sprawie podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD pod
nazwą _____ (nazwa operacji własnej)
w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju**

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), §14 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570) oraz § 20 ust. 3 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia uchwała się, co następuje

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia LGD „Górna Proсна” w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020, przyjął uchwałę w przedmiocie podjęcia działań zmierzających do realizacji operacji własnej LGD, o której mowa w art. art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Planowana do realizacji operacja własna LGD nosi nazwę _____ (nazwa operacji własnej LGD, zgodna z nazwą wskazaną w tytule uchwały i konsekwentnie stosowana w kolejnych dokumentach – fiszce projektowej i wniosku) i polegać ma na _____ (maksymalnie kilkudzaniowy opis operacji własnej LGD, pozwalający zidentyfikować operację własną i odróżnić ją od innych inicjatyw LGD).
3. Planowana operacja własna LGD będzie realizowana w ramach następującego zakresu tematycznego: _____ (wskazanie celu i przedsięwzięcia LSR, a także zakresu operacji, o którym mowa w § 2 rozporządzenia, do którego należy przypisać operację własną LGD).
4. Operacja własna LGD będąca przedmiotem niniejszej uchwały zostanie opisana w fiszce projektowej, a informacja o zamiarze realizacji przez LGD tej operacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi LGD.

(podpisy członków Zarządu biorących udział w podjęciu uchwały)

Fiszka projektowa dotycząca operacji własnej LGD

Wnioskodawca			
Nazwa operacji własnej LGD			
Planowany koszt całkowity operacji własnej LGD (w złotych)	Koszty kwalifikowalne operacji własnej LGD (w złotych)	Koszty niekwalifikowalne operacji własnej LGD (w złotych)	
Planowany termin realizacji operacji własnej LGD			
Wymienienie wydatków planowanych do poniesienia w ramach realizacji operacji własnej LGD wraz ze wskazaniem ich wysokości oraz krótkim uzasadnieniem konieczności ich poniesienia.	Rodzaj wydatku	Wysokość wydatku	Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku i wskazanie jego kwalifikowalności lub niekwalifikowalności
Opis operacji własnej LGD			
Uzasadnienie zgodności operacji własnej LGD z LSR, w tym wykazanie, że operacja własna LGD: 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników; 2) jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.			
Wykazanie, że realizacja operacji własnej LGD została uwzględniona w treści LSR			
Uzasadnienie zgodności operacji własnej LGD z kryteriami oceny tej operacji	Nazwa kryterium	Uzasadnienie zgodności	

--	--	--

(podpis członków Zarządu)

Informacja o zamiarze realizacji przez stowarzyszenie LGD „Górna Proсна” operacji własnej LGD

Stowarzyszenie LGD „Górna Proсна” realizujące Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, informuje, że zamierza podjąć działania zmierzające do realizacji operacji własnej LGD, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) pod tytułem _____ (tytuł operacji własnej).

Operacja, której realizacją zainteresowana jest LGD polegać będzie na:

(opis operacji własnej LGD – zgodny z fiskłą projektową).

Operacja będzie realizowana w następującym **zakresie tematycznym**:

- (odwołanie do celu i przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ma być realizowana operacja własna LGD oraz wskazanie jednego z zakresów operacji, które zostały wymienione w § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570).

Wysokość środków na realizację operacji wynosi _____ zł.

Operacja podlegać będzie ocenie z punktu widzenia następujących kryteriów:

- 1) _____ (wskazanie kryteriów oceny operacji stosowanych w ramach przedsięwzięcia, w ramach którego ma być realizowana operacja),
- 2) _____,
- 3) _____.

Szczegółowy opis kryteriów oceny operacji dostępny jest pod tym adresem _____
(aktywny link do dokumentu zawierającego szczegółowy opis kryteriów oceny operacji).

Warunkiem realizacji operacji jest uzyskanie _____ punktów w ramach oceny.

W związku z powyższym **Lokalna Grupa Działania „Górna Proсна” zwraca się do podmiotów zainteresowanych realizacją takiej operacji o zgłoszenie zamiaru realizacji takiej operacji w ciągu 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia**, czyli do dnia _____. Zgłoszenia, które wpłyną do Stowarzyszenia po terminie nie będą uwzględniane. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą, liczy się termin faktycznego

wpływu zgłoszenia do Stowarzyszenia. W przypadku niezgłoszenia się żadnej osoby zainteresowanej realizacją operacji opisanej wyżej, Stowarzyszenie podejmie dalsze czynności mające na celu realizowanie tej operacji we własnym zakresie.

Zgłoszenie, o którym mowa wyżej, powinno być dokonane w formie pisemnej, na adres _____ (wskazanie adresu Biura LGD).

Do zgłoszenia powinny zostać dołączone następujące dokumenty potwierdzające, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020:

- 1) _____ (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy);
- 2) _____;
- 3) _____.

Ponadto, niezależnie od warunków i dokumentów wskazanych wyżej, zgłoszenie do LGD zamiaru realizacji operacji opisanej powyżej powinno zawierać następujące oświadczenie:

„Oświadczam, że jestem zainteresowany realizacją operacji pod nazwą _____ (tytuł operacji, zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu), która została opisana w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej stowarzyszenia LGD „Górna Proсна” w dniu _____ (data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej LGD).

Jednocześnie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec stowarzyszenia LGD „Górna Proсна”, zobowiązuję się, do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji objętej niniejszym oświadczeniem, w przypadku ogłoszenia przez to stowarzyszenie, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie niniejszego oświadczenia, naboru wniosków, przeprowadzanego w ramach realizacji lokalnej strategii rozwoju, którego zakres tematyczny będzie odpowiadał specyfice operacji objętej niniejszym oświadczeniem.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz nie istnieją przesłanki prawne, które uniemożliwiłyby realizację przeze mnie takiej operacji finansowanej ze środków PROW na lata 2014 – 2020”.

Pod oświadczeniem powinien znajdować się podpis(y) osoby (osób) składających oświadczenie albo upoważnionych do reprezentowania składającego oświadczenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat planowanej informacji własnej, należy napisać na adres e-mail: _____, lub zadzwonić pod numer _____ w godzinach pracy Biura LGD.

KARTA OCENY OPERACJI WŁASNEJ

Nazwa operacji:

.....

1) zgodność z LSR (proszę zakreślić prawidłowe opcje)

Lp.	Zgodność z LSR	Opis zgodności	Ocena cząstkowa
1.	Zgodność z PROW	Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020	TAK/NIE
2.	Zgodność z celami LSR	Realizacja co najmniej jednego celu głównego i jednego celu szczegółowego LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR i przypisanych do tych celów wskaźników (co najmniej 1 wskaźnika produktu i rezultatu)	TAK/NIE

„Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR” (w przypadku odpowiedzi „TAK” w pkt 1 i 2 ocen cząstkowych)

„Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR”

UZASADNIENIE (w przypadku wyboru „operacja nie jest zgodna ...”)

.....

2) według kryteriów wyboru operacji

Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga x punktacja)	Waga	Punktacja	Uwagi
Przedsięwzięcie 1.2.2. Poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz akcje informacyjne, edukacyjne i integracyjne, w tym związane z ochroną środowiska i zmianami klimatu				
<i>Operacja jest skierowana do grup defaworyzowanych na rynku pracy/ zagrożonych wykluczeniem</i>		2	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	Osoby defaworyzowane rozumiane jako osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR tj. bezrobotni do 25 lat oraz bezrobotni

<i>społecznym opisanych w LSR</i>				powyżej 50 lat. Grupy zagrożone wykluczeniem społecznym - seniorzy, niepełnosprawni.
Obszar oddziaływania operacji		2	1 pkt – miejscowość 2 pkt – gmina 3 pkt – obszar LGD	1 pkt - opis operacji wskazuje jednoznacznie, że podstawową grupą docelową będą mieszkańcy 1 lub kilku miejscowości 2 pkt - opis operacji wskazuje jednoznacznie, że podstawową grupą docelową będą mieszkańcy co najmniej 1 gminy (operacja jest skierowana do mieszkańców co najmniej jednej gminy). 3 pkt - opis operacji wskazuje jednoznacznie, że podstawową grupą docelową będą mieszkańcy wszystkich gmin należących do LGD.
<i>Operacja ma charakter innowacyjny</i>		1	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	Operacja innowacyjna na obszarze LGD rozumiana jako eksperymentalne działania społeczne (nie realizowane do tej pory na obszarze) mające na celu polepszenie jakości życia osób, społeczności, firm, środowisk branżowych czy grup społecznych. Innowacyjność to także nietypowe, niestandardowe wykorzystanie lokalnych zasobów (przyrodniczych, kulturowych, w tym związanych z lokalnym dziedzictwem kulinarnym, tradycjami rzemieślniczymi, lokalnymi opowieściami i legendami, wydarzeniami historycznymi bądź wybitnymi postaciami).
<i>Operacja poszerzy wiedzę mieszkańców z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatycznych.</i>		3	3 pkt – operacja dotyczy podnoszenia wiedzy mieszkańców z tego zakresu 2 pkt – operacja wśród innych działań zakłada także podnoszenie wiedzy mieszkańców z tego zakresu 1 pkt – nie dotyczy	Poszerzenie wiedzy mieszkańców z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatu rozumiane jako operacje przybliżające uczestnikom imprez, akcji, zajęć itp. tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) i przeciwdziałania zmianom klimatu .

Wysokość wnioskowanej dotacji		3	4 pkt – do 50 000 PLN 1 pkt – więcej niż 50 000 PLN	
Wniosek konsultowany z Biurem LGD lub przygotowany przez Biuro (dotyczy operacji własnych)		1	4 pkt – przygotowany przez Biuro LGD (dotyczy operacji własnych LGD) 3 pkt – udział w spotkaniu konsultacyjnym lub osobiście w biurze 2 pkt – telefonicznie lub mailowo 1 pkt – nie dotyczy	
Suma punktów:				
Maksymalna liczba punktów – 37 pkt				
Przedsięwzięcie 1.2.3. Wsparcie rozwoju kapitału społecznego				
<i>Operacja dotyczy wzmocnienia potencjału organizacji lub grupy, która zajmuje się dziećmi i młodzieżą lub seniorami</i>		2	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	Wzmocnienie potencjału rozumiane jako wzmocnienie potencjału ludzkiego lub instytucjonalnego organizacji lub grupy np. poprzez podniesienie wiedzy, zakup wyposażenia, strojów itp. w celu podwyższenia możliwości w działaniu lub podwyższenia sprawności i wydajności organizacji lub grupy.
<i>Operacja dotyczy wzmocnienia potencjału grup defaworyzowanych lub wzmocnienia potencjału organizacji, która zajmuje się takimi grupami</i>		2	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	Osoby defaworyzowane rozumiane jako osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR tj. bezrobotni do 25 lat oraz

				bezrobotni powyżej 50 lat. Wzmocnienie potencjału rozumiane jako wzmocnienie potencjału ludzkiego lub instytucjonalnego organizacji lub grupy np. poprzez podniesienie wiedzy, zakup wyposażenia, strojów itp. w celu podwyższenia możliwości w działaniu lub podwyższenia sprawności i wydajności organizacji lub grupy.
Wysokość wnioskowanej dotacji		3	4 pkt – do 50 000 PLN 1 pkt – więcej niż 50 000 PLN	
Wniosek konsultowany z Biurem LGD lub przygotowany przez Biuro (dotyczy operacji własnych LGD)		1	4 pkt – przygotowany przez Biuro LGD (dotyczy operacji własnych LGD) 3 pkt – udział w spotkaniu konsultacyjnym lub osobiście w biurze 2 pkt – telefonicznie lub mailowo 1 pkt – nie dotyczy	
Suma punktów:				
Maksymalna liczba punktów – 24 pkt				
1.2.4. Promocja obszaru i ochrona dziedzictwa lokalnego				
Operacje dotyczące promocji				
Operacja dotyczy imprezy specyficznej dla LGD opisanej w LSR		2	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	
Operacja dotyczy narzędzi/materiałów promocyjnych		1	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	
Wysokość wnioskowanej dotacji		3	4 pkt – do 50 000 PLN 1 pkt – więcej niż 50 000 PLN	

Wniosek konsultowany z Biurem LGD lub przygotowany przez Biuro (dotyczy operacji własnych)		1	4 pkt – przygotowany przez Biuro LGD (dotyczy operacji własnych LGD) 3 pkt – udział w spotkaniu konsultacyjnym lub osobiście w biurze 2 pkt – telefonicznie lub mailowo 1 pkt – nie dotyczy	
Suma punktów:				
Maksymalna liczba punktów – 23 pkt				
Operacje dotyczące ochrony dziedzictwa lokalnego				
Operacja dotyczy obiektów zabytkowych poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		2	3 pkt - obiekt w rejestrze zabytków 2 pkt - obiekt w ewidencji zabytków 1 pkt – nie dotyczy	
Operacja dotyczy działań związanych z muzeami, izbami pamięci/tradycji		3	2 pkt – dotyczy 1 pkt – nie dotyczy	
Wysokość wnioskowanej dotacji		1	3 pkt – do 50 000 PLN 2 pkt – więcej niż 50 000 i mniej niż 200 000 PLN 1 pkt – więcej niż 200 000 PLN	
Wniosek konsultowany z Biurem LGD lub przygotowany przez Biuro (dotyczy operacji własnych)		1	4 pkt – przygotowany przez Biuro LGD (dotyczy operacji własnych LGD) 3 pkt – udział w spotkaniu konsultacyjnym lub osobiście w biurze 2 pkt – telefonicznie lub mailowo 1 pkt – nie dotyczy	
Suma punktów:				
Maksymalna liczba punktów – 19 pkt				

DATA:

PODPIS: