|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **ZAPYTANIE OFERTOWE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | ***Zamawiający*** | **Lokalna Grupa Działania „Górna Prosna”**  ***Sternalice 81***  **46-333 Sternalice** |
| **2** | ***Przedmiot zamówienia*** | **Pomoc informatyczna** |
| **3** | ***Termin składania ofert*** | **29.02.2016.** |
| **4** | ***Forma składania ofert*** | **Pocztą na adres: Lokalna Grupa Działania „Górna Prosna”**  **Sternalice 81, 46-333 Sternalice**  **Na adres e-mail:** [biuro@gornaprosna.pl](mailto:biuro@gornaprosna.pl), [ldg@gornaprosna.pl](mailto:ldg@gornaprosna.pl) |
| **5** | ***Miejsce realizacji zamówienia*** | **Sternalice 81, 46-333 Sternalice** |
| **6** | ***Kryteria wyboru oferty*** | **Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował:**  **- cena**  **- kwalifikacje oferenta**  ***W ofercie należy podać stawkę godzinową wyrażoną w PLN* W ofercie proszę również uwzględnić – w razie konieczności - ewentualny koszt dojazdu do siedziby Zleceniodawcy.** |
| **7** | ***Rozstrzygnięcie postępowania*** | **wyboru oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej** [**www.gornaprosna.pl**](http://www.gornaprosna.pl) **. Od wyników postępowania nie przysługuje prawo odwołania.** |
| ***8*** | ***Informacje szczegółowe*** | ***Zakres usługi będzie obejmował m.in.:***   * ***stałe wsparcie informatyczne*** * ***administracja infrastrukturą informatyczną*** * ***doradztwo w doborze i instalacja oprogramowania oraz sprzętu komputerowego projektowanie i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych*** * ***dokonywanie przeglądów i konserwacji*** * ***pomoc, wspomaganie pracowników i stałe doradztwo techniczne*** * ***konserwacja systemu informatycznego, sprzętu teleinformatyczny*** * ***Doradztwo i konsultacja, dbanie o rozwój systemu informatycznego*** * ***Aktualizacja systemów operacyjnych i oprogramowania będącego własnością Zleceniodawcy*** * ***Niezwłoczny przyjazd w razie awarii lub podjęcie interwencji w czasie nie dłuższym niż 30 min. od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego*** * ***Zdalna pomoc w razie problemów (zależne od diagnozy podczas rozmowy telefonicznej z pracownikiem)*** * ***Doraźna naprawa sprzętu komputerowego, współpraca z serwisem*** * ***Obsługa informatyczna systemów komputerowych zarówno w siedzibie Zleceniodawcy jak i zdalnie*** * ***Świadczenie drobnych napraw sprzętu komputerowego*** * ***Dbanie o aktualizację sprzętu komputerowego Zleceniodawcy*** |